

UDK (UDC): 930.253(497.6Sarajevo):347.99
Tipologija: 1.09 Objavljeni strokovni prispevek na konferenci
Category: 1.09 Published Professional Conference Contribution

Muhamed Musa*

REALIZACIJA PRIPREME I OBRADJE ARHIVSKE GRAĐE KANTONALNOG I OPĆINSKOG SUDA SARAJEVO ZA PREDAJU ARHIVU

Izvlaček:

Priprava arhivskega gradiva Kantonalnega in Občinskega sodišča Sarajevo za predajo arhivu
Članek opisuje proces priprave in urejanja arhivskega gradiva Kantonalnega in Občinskega sodišča v Sarajevu. Prav tako predstavlja način dela Službe za evidence, kontrolo in zaščito arhivskega gradiva, obseg dela, opravljenega skozi leta priprave gradiva, in tudi količino gradiva, ki bo prevzeto v arhiv. Potrebno je poudariti, da je Služba s svojim delom priskrbel sredstva, s katerimi je bilo v zadnjih petih letih zgrajeno in opremljeno skladišče za hrambo 8000 tekočih metrov gradiva.

Ključne besede:

Občinsko sodišče Sarajevo, Kantonalno sodišče Sarajevo, arhivsko gradivo, urejanje in prevzemanje gradiva, nakup opreme za skladišča.

Abstract:

Preparation of Archives of the Cantonal and Municipal Courts of Sarajevo for the Acquisition
This article describes the process of preparation of archives of the Cantonal and Municipal courts in Sarajevo. The article also presents the manner of work of the Service for evidence, control and protection of the Archives; also, the scope of work achieved through many years of preparing archives as well as quantity of material to be transferred is emphasized. It needs to be emphasized that the Service, through its work, secured the funds for the archives, which were used in the last 5 years to build and equip the depot for the storage of material in the amount of 8000 meters.

Key words:

Municipal court Sarajevo, Cantonal Court Sarajevo, archives, arranging and acquiring archives, repositories' equipment purchase.

UVOD

Krajem 2005. godine izvršen je uvid u stanje arhivske i registraturne građe kod Općinskog i Kantonalnog Suda u Sarajevu; ovi poslovi su planirani za period od 2006. do 2010. godine.

U ovom referatu je evidentiran način provođenja poslova Službe za evidenciju, nadzor i zaštitu nad registraturama i provođenje novih zakonskih promjena donešenih po Zakonu o sudovima te ovom prilikom prilažem kompletne zapisnike i rješenja o otklanjanju nedostataka kod Općinskog suda u Sarajevu, te zapisnik i izvod iz rješenja za otklanjanje nedostataka kod Kantonalnog suda u Sarajevu. O stanju

* Muhamed Musa, Istorijški arhiv Sarajevo, Alipašina br. 19, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.

arhivske građe, upućena je informacija Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo, na ruke ministra Zlatka Mešića na zajedničko rješavanje.

STANJE ARHIVSKE GRAĐE KOD OPŠTINSKIH SUDOVA I I II U SARAJEVU SA FOTO SNIMCIMA

U prilogima su dati kompletni zapisnici i rješenja o otklanjanju nedostataka sa opisom stanja arhivske građe, količini i navedenim obavezama oko sređivanja. Da bi se ispunile date obaveze po rješenjima, arhiv je sačinio ugovor sa Općinskim sudom Sarajevo, koji je regulisao zajedničke obaveze.

Dogovoreno je da se kompletna arhivska građa koja je predmet preuzimanja, izmjesti u rezervne prostorije Historijskog arhiva Sarajevo u kojem bi se izvršile obaveze daljeg sređivanja. Ispred arhiva, zajedno sa radnicima Općinskog suda, poslove su vršili oba radnika Službe za evidenciju, nadzora i zaštitu u toku 2006. i 2007. godine. Paralelno sa pristizanjem i obezbjeđenjem sredstava, vršeni su građevinski radovi na pripremi namjenskog depo prostora za arhivsku građu Općinskog suda, ukupno 3000 dužinskih metara, kao i nabavka i ugradnja opreme.

U proteklom periodu, zajedno sa Komisijom suda, izvršeno je prenošenje, smještaj kao i sređivanje većeg dijela arhivske građe. Navodim prilog sa pregledom vrste dokumenata kod suda I i II:

Gruntovnica:

1. DN-1891, 1899/1903	2.5 m sređeno u kutijama
2. DN-1905, 1909/1995	340 m sređeno u kutijama
3. DN indeksi 1945/85	7 m knjige
4. Stari prijavni listovi (razno)	4 m nesređeno
5. Umoljani	4 m zemljišne knjige
6. Zijamet Crna rijeka	3 m zemljišne knjige
7. Trnovo	9 m zemljišne knjige
8. Hadžići sa KO-PL	11 m nesređeno omoti
9. Hadžići Zbirka isprava	3 m nesređeno omoti
10. Hadžići Indeksi	1 m knjige
11. Hadžići DN	26 m registratori nesređeno
12. Trnovo sa KO-PL	10 m nesređeno
13. Hadžići (Drozgometva, Korča i Pazarić)	20 m Gruntovne knjige sređeno
14. Indexi po KO (Pale, Mokro, Kijevo i dr.)	2 m sređeno
15. Rudarski spisi 1882/1937	1.5 m nesređeno

Sređeno 388.5 m

Nesređeno 57.5 m

SUD I

1. Ostavine 1908/95	350 m sređeno u kutijama
2. R 1984/95	36 m sređeno u kutijama
3. R 1969/83	38 m nesređeno
4. PI 1968/95	462 m nesređeno
5. P II (brakorazvodne) 1982/95	90 m nesređeno omoti
6. K 1965/95	207 m nesređeno omoti
7. Mals	28 m nesređeno omoti
8. I-1949, 1977/78, 1985/95	16 m nesređeno omoti
9. Ps 1988/91	11 m nesređeno omoti
10. Iks, Ps, Pr, Ph, Mal, Ip, Mals 1957/95	36 m nesređeno
11. Budžet 1957/89 omotima	61 m nesređeno u registr. i
12. Razna dokumentacija (R, O, P i dr.)	10 m refuza

Sređeno 386 m

Nesređeno 959 m

SUD II

1. Ostavine i R 1946/95	252 m sređeno u kutijama
2. P, K, Mal 1988/95	354 m nesređeno u omotima
3. K, P, I, O, S 1985/95	28 m nesređeno
4. Razna dokumentacija (R i O)	5 m refuza

Sređeno 252 m

Nesređeno 387 m

UKUPNO:

2430 m

1026,5 m sređeno

1403,5 m nesređeno

Služba depoa arhiva je preuzela i evidentirala, te elektronski obradila predmete grunтовnice, a preostalu sređenu arhivsku građu je obradila Komisija suda i pohranila na elektronski medij. Ostala arhivska građa se nastavlja sređivati u 2010. godini. Napominje se da je čitav period arhivska građa bila dostupna na korištenje po zahtjevima pravnih i fizičkih lica.

STANJE ARHIVSKE GRAĐE KOD KANTONALNOG SUDA U SARAJEVU SA FOTO SNIMCIMA

Kompletno stanje i potrebe obavljanja poslova su dati u prilogu ovog referata za Kantonalni sud. Treba imati u vidu da je ovaj sud naslijedio arhivsku građu bivšeg Okružnog suda Sarajevo od 1945. godine.

Pošto arhiv nije imao mogućnosti za preuzimanje arhivske građe zbog nedostatka prostora, to je odgođeno za kasnije rješavanje. Kako je reorganizacijom sudstva odlučeno da tri službe Kantonalnog suda pređu u nadležnost Općinskih sudova, u 2010. godini će se nastaviti preuzimanje istih. Sada se obavljaju aktivnosti na sređivanju arhivske građe za Službu registra i Službu privrede i stečajeva u ukupnoj količini od 400 dužinskih metara.

Općinski sud u Sarajevu je dužan izvršiti sređivanje kao i obezbjeđenje sredstava da bi se konačno objedinila arhivska građa fonda u cjelosti, zaključno sa 1995. godinom.

OBAVIJESTI O STANJU ARHIVSKE GRAĐE KOD SUDOVA I PREDUZIMANJE MJERA ZA SREĐIVANJE - INFORMACIJA MINISTARSTVU PRAVDE

Upućivanjem informacije Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo o stanju arhivske građe kod Sudova i obrazloženja vršenja neophodnih poslova u narednih 5 godina, objašnjena je potreba angažovanja šire društvene zajednice za obezbjeđenje sredstava do okončanja zadatog roka.

Obezbjeđen je dio sredstava od Općinskog suda u Sarajevu, koji je realizovan u toku 2007. i 2008. godine.

BUDUĆI PLANOVI I NASTAVAK REALIZACIJE POSLOVA OKO SREĐIVANJA I PREUZIMANJA

U početku aktivnosti planirano je preuzimanje oko 1000 dužinskih metara. Po prethodnom izvještaju do sada je preuzeto oko 2500 dužinskih metara arhivske građe od Općinskog suda Sarajevo iz perioda 1891/1995. godina.

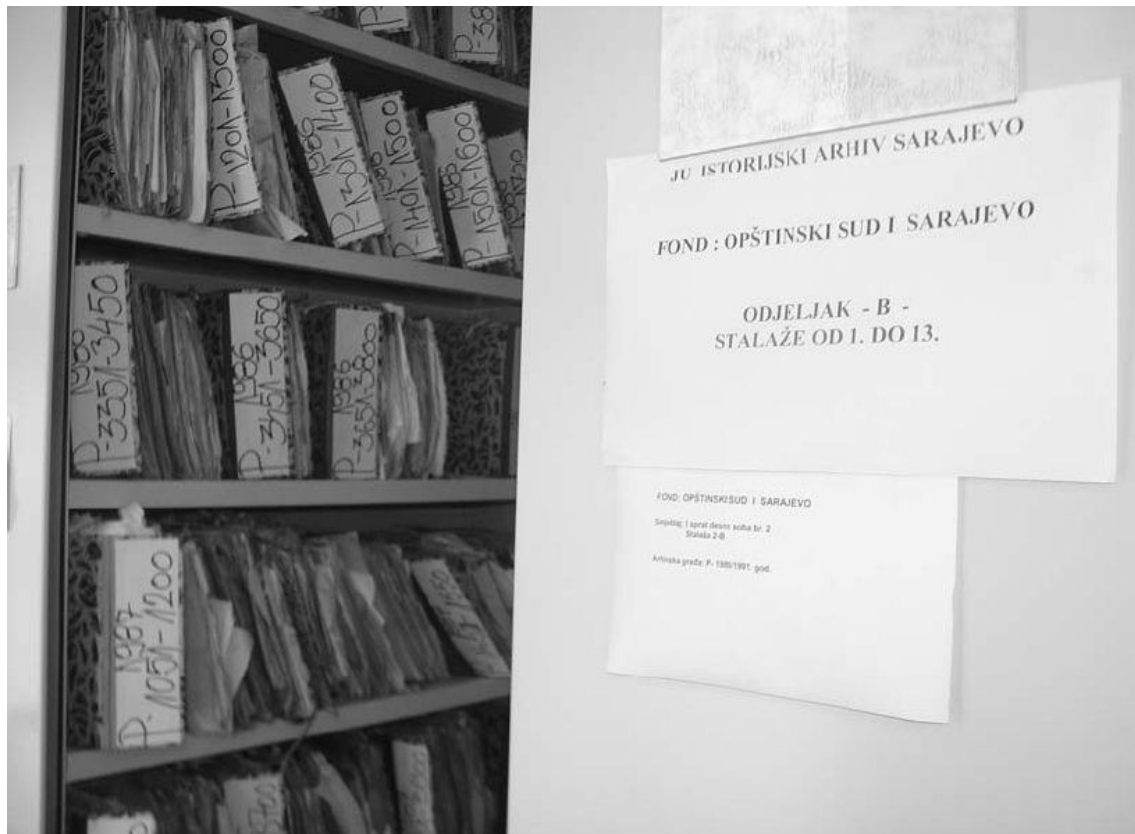
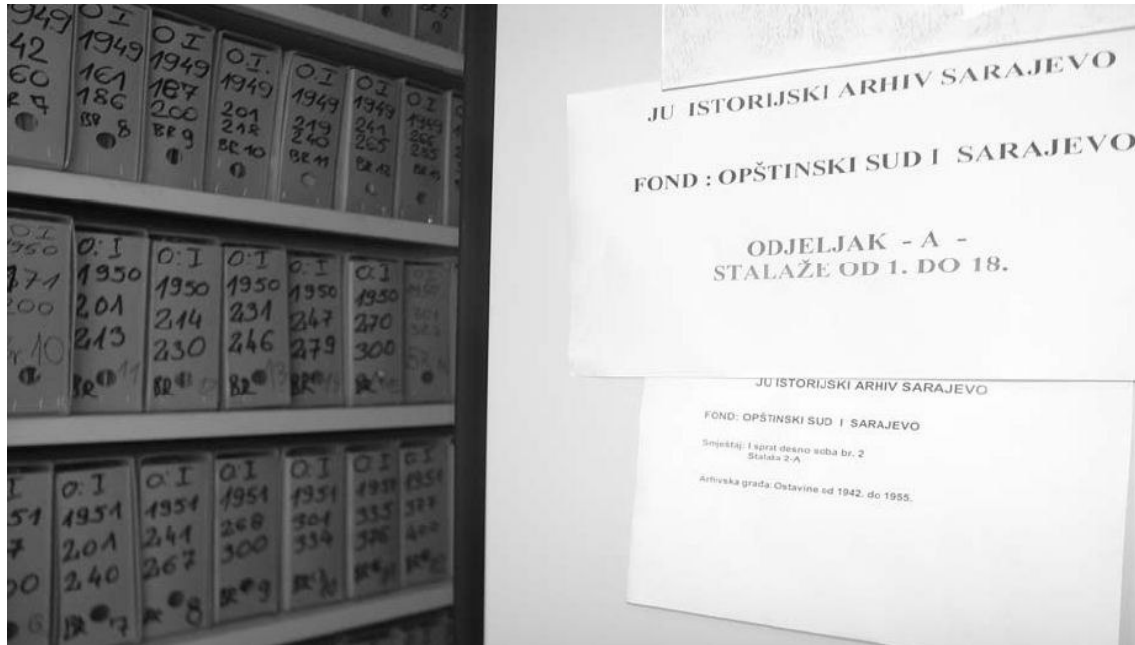
Za kompletiranje fonda kako je navedeno potrebno je još preuzeti arhivsku građu tri Službe u ukupnoj količini od 400 dužinskih metara.

Za svu arhivsku građu koju je trebalo preuzeti, Historijski arhiv Sarajevo je izvršio građevinske radove i opremio tri prostorije sa ekonom policama, što se može vidjeti iz priloženih snimaka. Planira se sačinjavanje aneksa ugovora za daljnje preuzimanje kao i obezbjeđenje kompletnih sredstava, i u tom pogledu arhiv će obezbjeđiti dva radnika u 2010. godini, koji će pomoći na izvršavanju planiranih poslova.

Od suda će se tražiti obezbjeđenje većeg broja radnika koji će u toku ove godine i završiti kompletno sređivanje arhivske građe.

Prilozi:

Pregled foto snimaka sredene arhivske građe Opštinskog suda I i II Sarajevo, preuzete arhivske građe za sređivanje, kao i kopije rješenja, zapisnika i informacije.





BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERALNA BOSNA I HERCEGOVINA
 KANTON SARAJEVO
 JU ISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO
 Sarajeva br.19
 Alipašina br.19
 Tel centrala : 031 221-281, fax: 031 265-675
 e-mail: ias@arhiva.ba ;
 Šifra za račun, računi i evidenciju
 nad registarom
 Broj:05-2131-105
 Sarajevo, 04.12.2005.godine

Na osnovu člana 28-34 Ustave o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u pravim Brama u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 120/03), a u vezi sa članom 34. Zakona o arhivskoj djelatnosti Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona br. 22/00) a nakon izvršenog oglasa na listu vijesti u štampi sredinom, čuvanja i obelodinjavanja arhivske i registraturne građe, Šifra za evidenciju račun i načinu arhivske građe u registraturnom historijskog arhiva Sarajevo, I na osnovu ovlaštenja Kantona Sarajevo – Ministarstva kulture i sporta broj 15-48-22/095 od 10.02.2005. godine izdaje

RJEŠENJE
 O OTKLANJANJU NEDOSTATAKA U ČUVANJU ARHIVSKE I REGISTRATURNE GRAĐE
 Imate arhivske i registraturne građe OPĆINSKI SUD U SARAJEVO, dužan je izvršiti određivanje arhivske i registraturne građe, obaviti i popuniti nepotrebne registraturne građe koji se izdaju rukovi trajanja kao i pripremu arhivske građe po zakoračnim osnovama za predaju historijskom arhivu Sarajevo i izvršiti:

- I – ODBIRANJE NEPOTREBNE REGISTRATURNE GRAĐE**
1. zbog svih refereni pravovoda potrebno je izraditi nove Listu kategorija za registraturnu građu sa rokovima čuvanja
 2. pošto izdaje prilikom Listu kategorija listu predati na saglasnost historijskom arhivu Sarajevo
 3. imenovati Komisiju koja će izvršiti odabiranje nepotrebne registraturne građe prema razlozima Sarajeva iz Listu kategorija iz svih perioda (prijelazni Listu kategorija iz pojedinih perioda)

4. prilikom odvajanja nepotrebne registraturne građe potrebno je paziti na svaku predmetnu koji se predaju za uništavanje jer na ta mesta sudski organi izvršavaju putem izvršne arhivske građe od organa uprave, neodoljivi su kao dokazno sredstvo (Opštine, drugi sudovi kao i u slučaju Da rpa iz Gravitacije), pa je stoga i izdala ova napomena jer se odvojiti predmetni popisi i predati historijskom arhivu Sarajevo posebno kao bi predmetni vrate u fondove izmogu gdje su dokumenti i registri, predaju nepotrebne registraturnu građu popisanu i odvojiti u posebne prostorije.
5. po izvršenju pregleda od strane Komisije historijskog arhiva Sarajevo (isu predati po saglasnosti "Papir-ovine" Sarajevo za uništavanje.
6. na putu 1992/95 nema odobrenja nepotrebne registraturne građe jer se ona kompletno predaju nadležnim arhivima.
7. u predmetima i karticama evidentirati vršenje svih predmeta na osnovu dobijenih odluka.
8. Komisiju treba da uključuju zaposlenici koji su do sada obavljali poslove iz oblasti kancelarijskog i arhivskog poslovanja kao i redovne sudske djelatnici za doba rednog izlaska.

II – PRIPREMA ARHIVSKE I REGISTRATURNE GRAĐE ZA PREDAJU JU ISTORIJSKOM ARHIVU SARAJEVO I OPIS POSLOVA NA SREĐIVANJU

1. potrebno je imenovati komisiju u koju odabrati stručne saradnike koji će obaviti ovaj obiman zadatak i to:
 - a) preuzeti od historijskog arhiva Sarajevo arhivske kutije kojima će u buduću biti razvrstani i sačuvani arhivske građe
 - b) sveki predmet je potrebno pregledati i odnositi viševne materijala i kopija , a u buduću treba zapisati predmete koji nisu uroditi po kancelarijskim i računovodnim popisima
 - c) na svakom predmetu (općenje, predmet) staviti ključnu pravovodnicu, a uključiti dio sadržaja jerka da se mogu predavati u arhivu predmet – (članje koji sadrže izvornu pravovodnicu).
 - d) izraditi popis predmeta sa tačno utvrdjenim redoslijedom upisanih podataka od upisivanja predmeta i unosi karteja i svih drugih kartica i listica predmeta.
 - e) Popis obavezno uraditi u nove elektronske medije (CD i sl.), a historijski arhiv Sarajevo izdati u kasnijem periodu skeniranje svih dijelova i navlačenju referenja iz svakog predmeta pa će su to postupati kao osnovu za depozit podatka kada se napravi obrada u historijskom arhivu Sarajevo. Ovakvo obrada građe sa novijim medijima će biti kompletno predavati arhivske građe na korištenje.